



MANUAL PENGGUNA SISTEM PENGURUSAN GERAJ

MODUL PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

Disediakan oleh:



KANDUNGAN

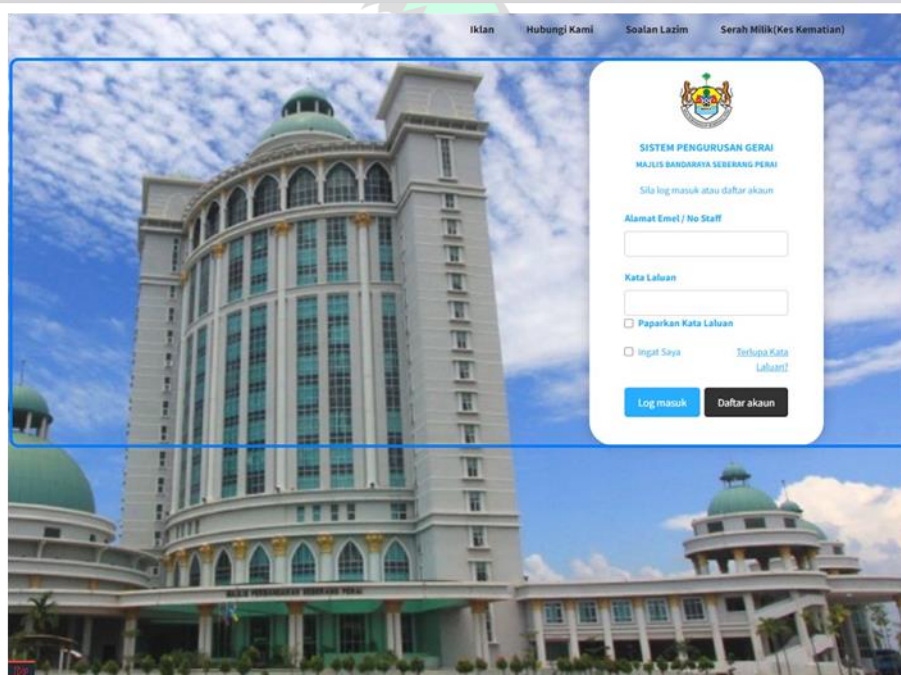
PERANAN: PEMOHON	1
1.1 PEMOHON MEMBUAT PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI	1
1.2 PEMOHON SEMAK KEPUTUSAN PERMOHONAN YANG DITOLAK DAN MENGHANTAR PERMOHONAN BARU	9
1.3 PEMOHON SEMAK SEMULA DAN KEMASKINI PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI.....	15
1.4 PERMOHONAN LULUS DAN PEMOHON MEMUAT TURUN SURAT PEMASANGAN BEKALAN AIR ATAU ELEKTRIK.....	27

PERANAN: PEMOHON

1.1 PEMOHON MEMBUAT PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

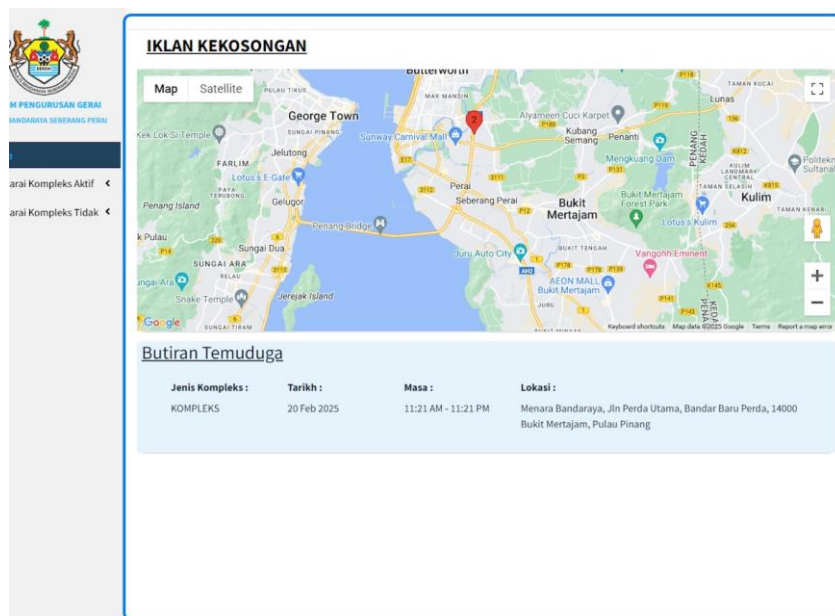
Langkah 1

1. Tekan pautan spg.mbsp.gov.my
2. Sistem memaparkan halaman Sistem Pengurusan Gerai Majlis Bandaraya Seberang Perai.
3. Isi maklumat Alamat emel dan Kata Laluan.
4. Tekan butang [Log Masuk].



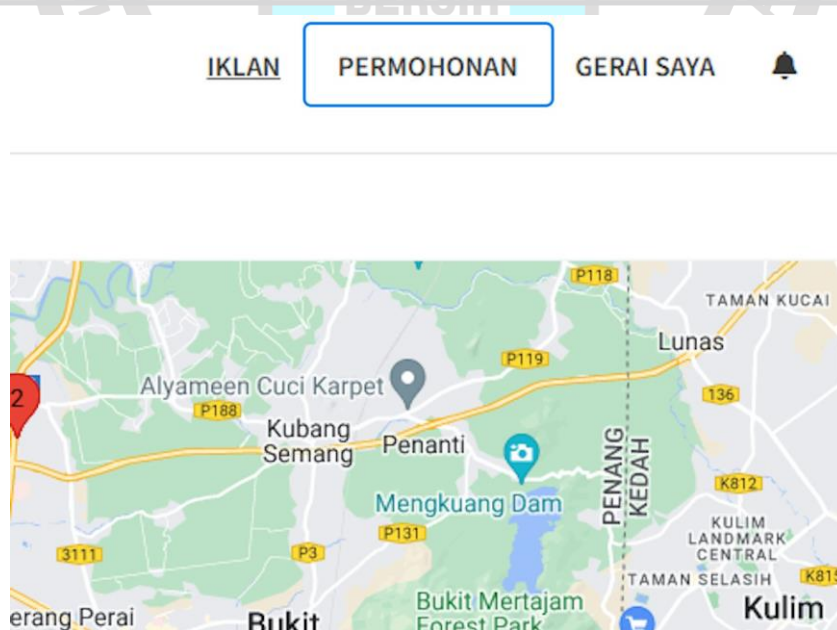
Langkah 2

Sistem mengubah hala ke halaman IKLAN KEKOSONGAN.



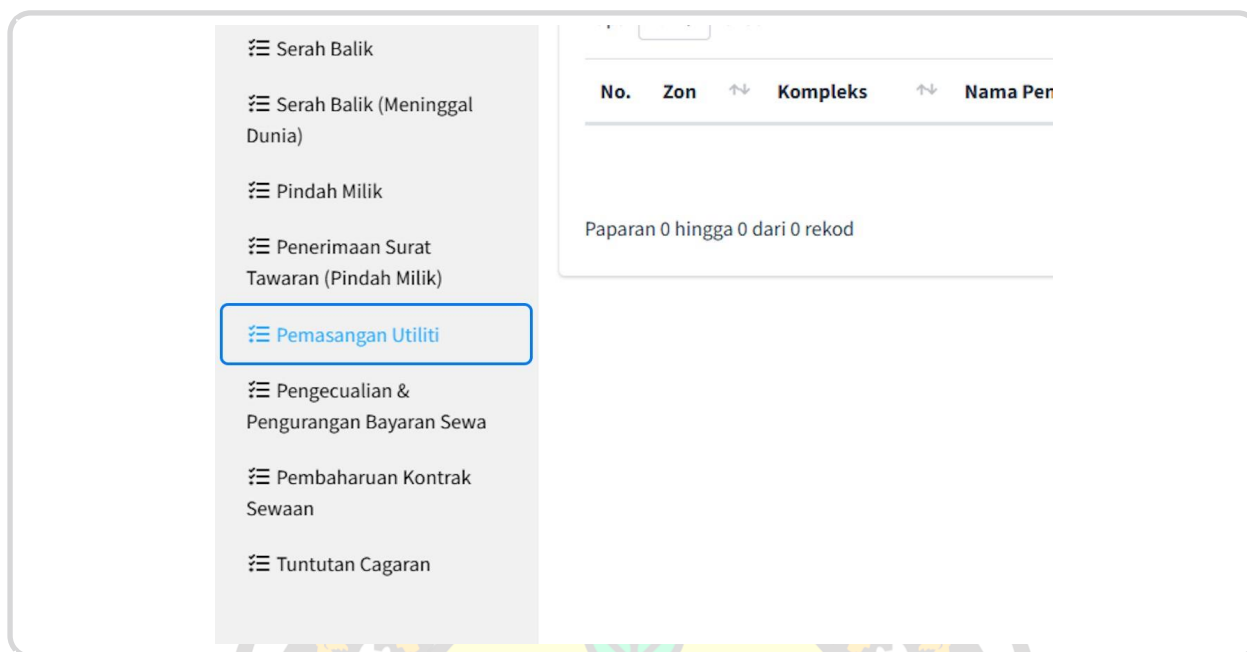
Langkah 3

Tekan menu [PERMOHONAN].



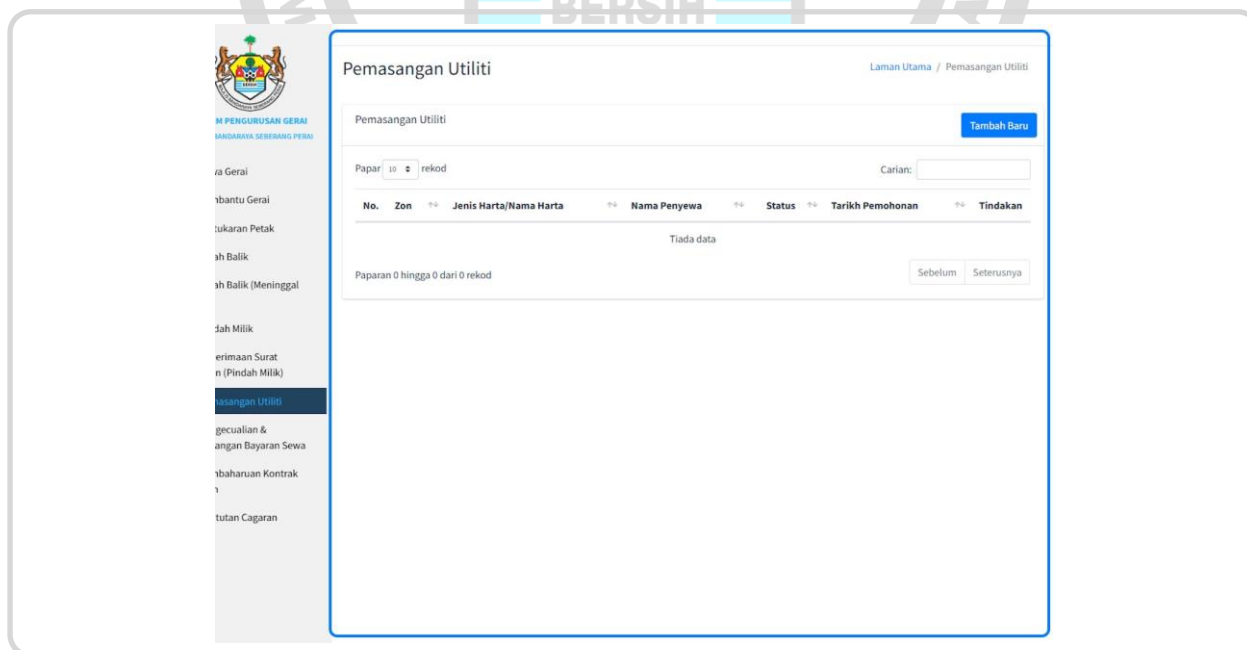
Langkah 4

Di menu bahagian kiri, tekan menu [Pemasangan Utiliti].



Langkah 5

Sistem memaparkan halaman Pemasangan Utiliti.



Langkah 6

Tekan butang [Tambah Baru].

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'IKLAN', 'PERMOHONAN', 'GERAI SAYA', a bell icon, and 'Amira binti'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Laman Utama / Pemasangan Utiliti'. A blue button labeled 'Tambah Baru' is positioned on the right side of the page. Below the button is a search bar labeled 'Carian:'. At the bottom, there is a table header with columns: 'Status', 'Tarikh Pemohonan', and 'Tindakan'.

Langkah 7

Sistem memaparkan halaman Pemasangan Utiliti dan tab Butiran Peribadi Pemohon.

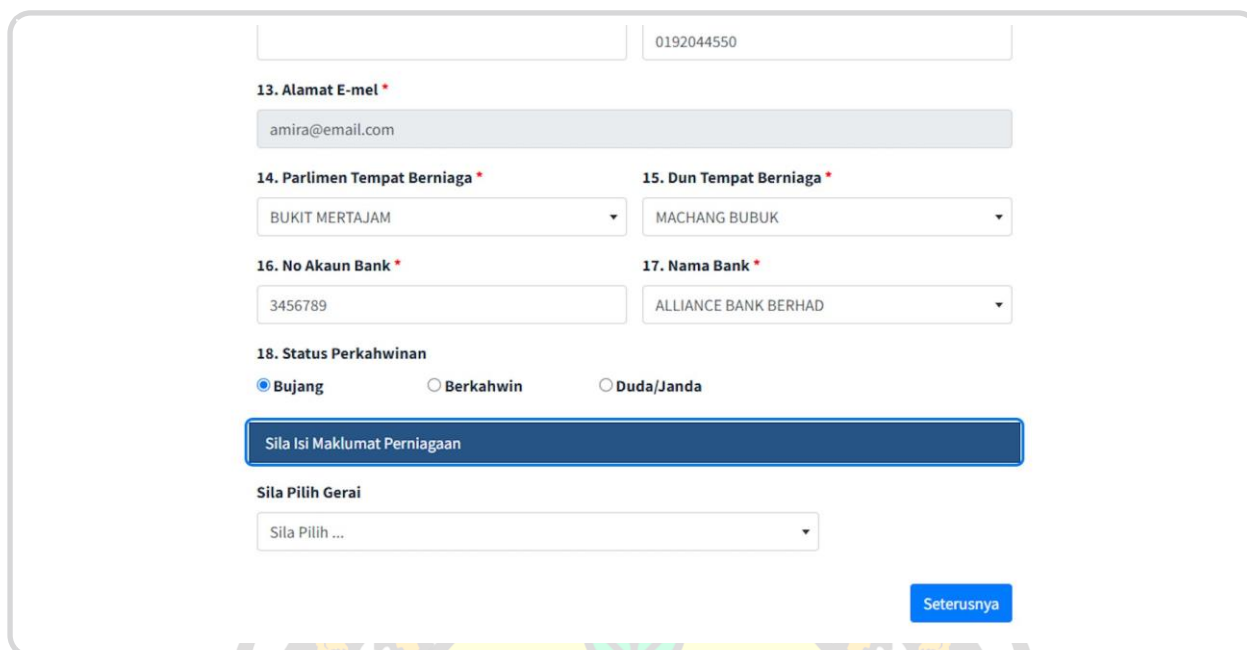
The screenshot shows the 'Pemasangan Utiliti' page with a sidebar on the left containing two tabs: 'A BUTIRAN PERIBADI PEMOHON' (selected) and 'B PERMOHONAN UTILITI'. The main content area is titled 'Pemasangan Utiliti' and includes a breadcrumb trail: 'Laman Utama / Pemasangan Utiliti / Tambah Baru'. Below the title is a form titled 'Sila Isi butiran peribadi pemohon'. The form contains the following fields:

- 1. Nama Penuh *: Amira binti Othman
- 2. Nombor Kad Pengenalan *: 930909101090
- 3. Tarikh Lahir *: 09 Sep 1993
- 4. Jantina:
 - ☒ Lelaki
 - ☐ Perempuan
- 5. Keturunan:
 - ☒ MELAYU
 - ☐ CINA
 - ☐ INDIA
 - ☐ SIKH
 - ☐ LAIN-LAIN
 -
- 6. Status Oku:
 - ☐ Ya
 - ☒ Tidak

On the right side of the form, there is a section titled 'Sila Muat Naik Gambar Pemohon Disini' with a button labeled 'SILA MUAT NAIK GAMBAR PEMOHON DISINI' and a photo of a woman.

Langkah 8

Pada bahagian Maklumat Perniagaan, tekan medan *dropdown* untuk memilih gerai.



0192044550

13. Alamat E-mel *
amira@email.com

14. Parlimen Tempat Berniaga *
BUKIT MERTAJAM

15. Dun Tempat Berniaga *
MACHANG BUBUK

16. No Akaun Bank *
3456789

17. Nama Bank *
ALLIANCE BANK BERHAD

18. Status Perkahwinan
☒ Bujang
 ☐ Berkahwin
 ☐ Duda/Janda

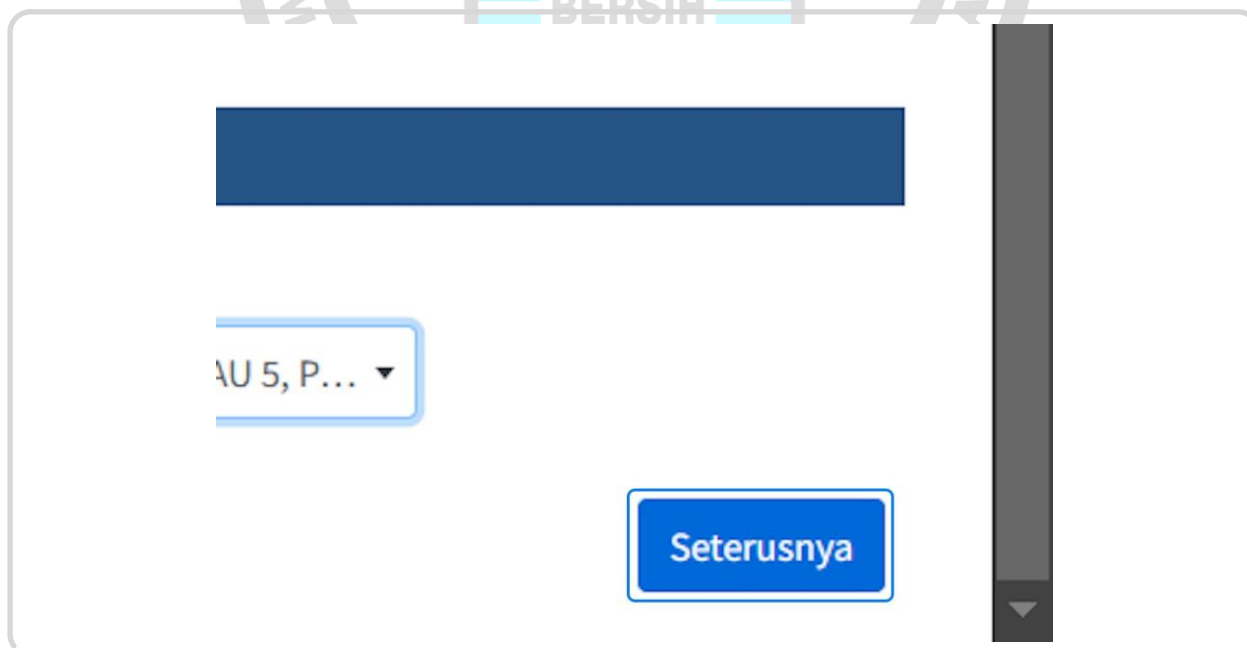
Sila Isi Maklumat Perniagaan

Sila Pilih Gerai
Sila Pilih ...

Seterusnya

Langkah 9

Tekan butang [Seterusnya].

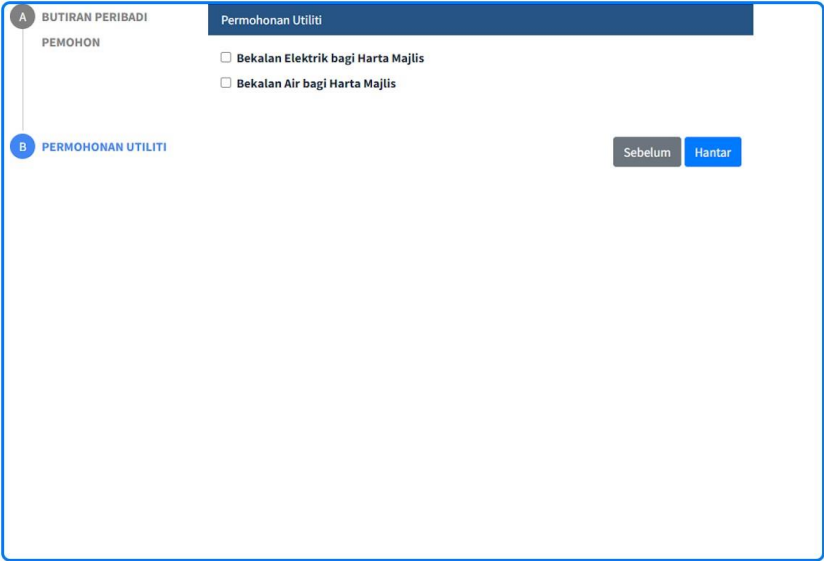


AU 5, P... ▼

Seterusnya

Langkah 10

1. Sistem memaparkan tab Permohonan Utiliti.
2. Tanda kotak *checkbox* Bekalan Elektrik bagi Harta Majlis atau Bekalan Air bagi Harta Majlis atau kedua-duanya.

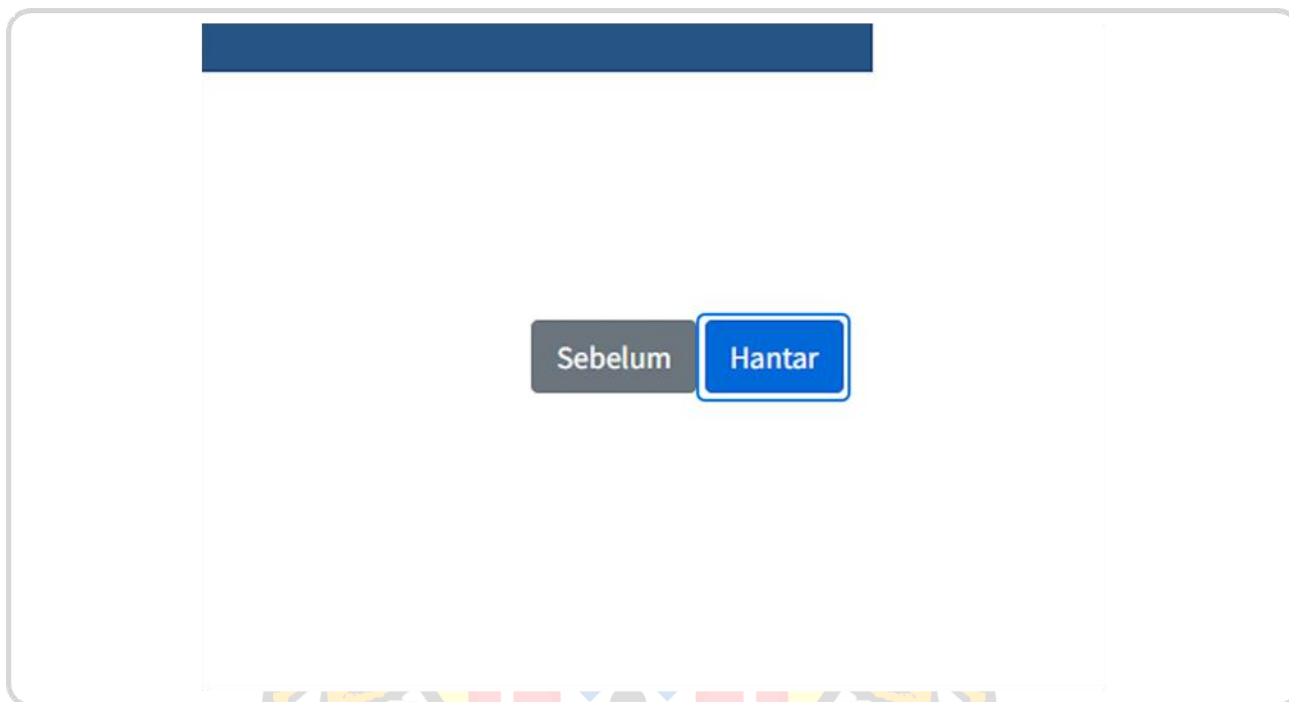


The screenshot shows a web application interface for 'Permohonan Utiliti'. It features a sidebar with two tabs: 'A BUTIRAN PERIBADI PEMOHON' and 'B PERMOHONAN UTILITI'. The 'B PERMOHONAN UTILITI' tab is currently selected. The main content area of this tab contains two checkboxes: 'Bekalan Elektrik bagi Harta Majlis' and 'Bekalan Air bagi Harta Majlis'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Sebelum' (Previous) and 'Hantar' (Submit).



Langkah 11

1. Tekan butang [Hantar] untuk menghantar permohonan.
2. Tekan butang [Sebelum] untuk kembali ke halaman sebelumnya.

A screenshot of a web form interface. At the top, there is a dark blue horizontal bar. Below it, the form area is mostly empty. In the center of the form, there are two buttons: a dark grey button labeled 'Sebelum' and a blue button labeled 'Hantar' with a white border. The 'Hantar' button is highlighted with a blue border.

Langkah 12

1. Sistem kembali ke halaman Pemasangan Utiliti.
2. Permohonan yang telah dihantar dipaparkan di halaman ini.
3. Status permohonan ialah 'Permohonan Baru'.

Pemasangan Utiliti

Laman Utama / Pemasangan Utiliti

Pemasangan Utiliti [Tambah Baru](#)

Papar 10 rekod

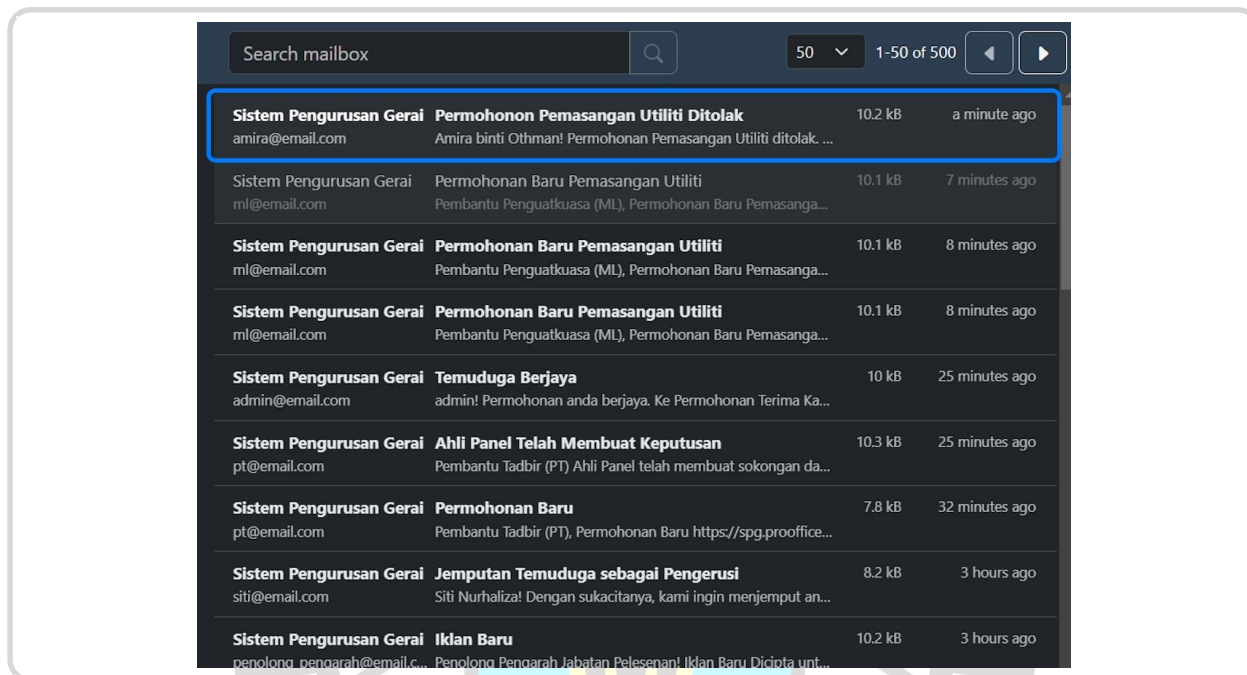
No.	Zon	Jenis Harta>Nama Harta	Nama Penyewa	Status	Tarikh Pemohonan	Tindakan
1	SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Permohonan Baru	20 Feb 2025	i
2	SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Permohonan Baru	20 Feb 2025	i
3	SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Permohonan Baru	20 Feb 2025	i

Paparan dari 1 hingga 3 dari 3 rekod [Sebelum](#) [1](#) [Seterusnya](#)

1.2 PEMOHON SEMAK KEPUTUSAN PERMOHONAN YANG DITOLAK DAN MENGHANTAR PERMOHONAN BARU

Langkah 1

Pemohon menerima emel 'Permohonan Pemasangan Utiliti Ditolak'.

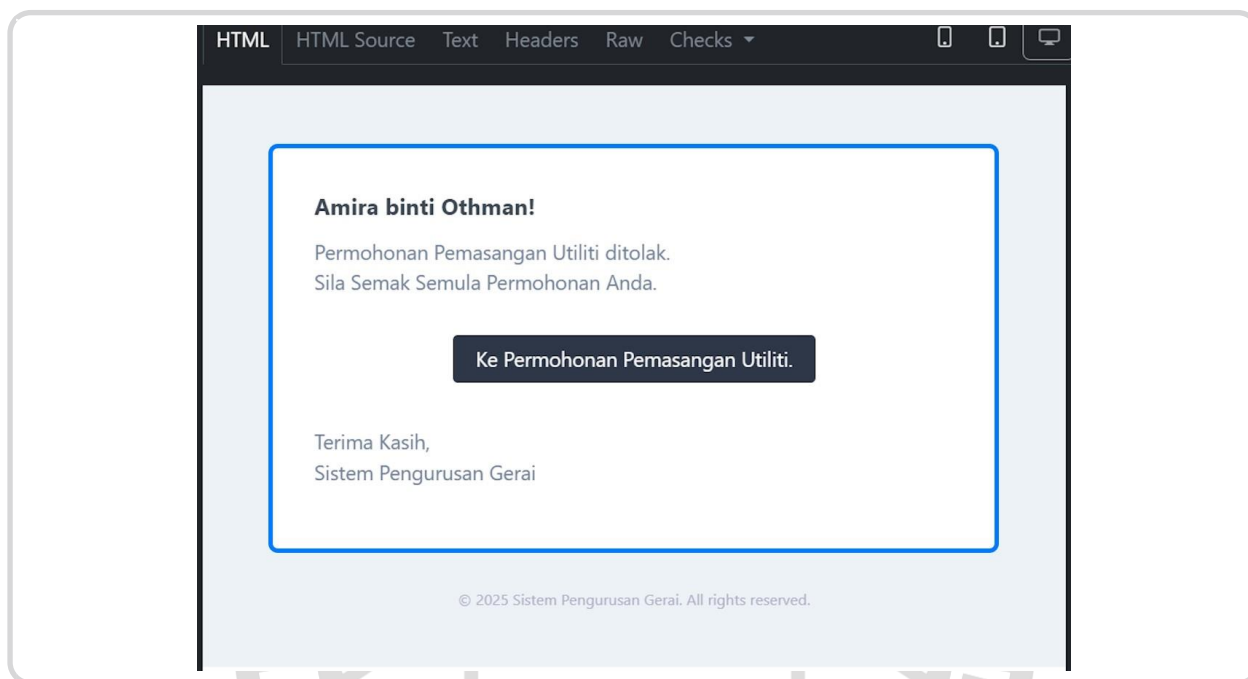


Langkah 2

Berikut adalah contoh emel yang diterima oleh pemohon.

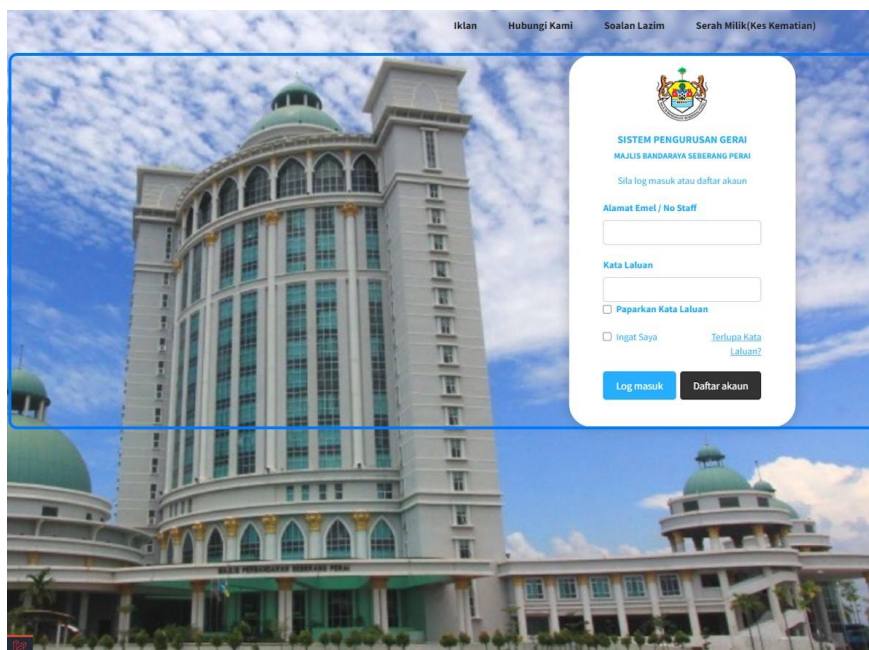
Nota:

- Pemohon yang telah log masuk ke dalam sistem boleh menekan butang [Ke Permohonan Baru Pemasangan Utiliti] untuk menyemak keputusan permohonan.



Langkah 3

1. Tekan pautan spg.mbsp.gov.my
2. Sistem memaparkan halaman Sistem Pengurusan Gera Majlis Bandaraya Seberang Perai.
3. Isi maklumat Alamat Emel dan Kata Laluan.
4. Tekan butang [Log Masuk].



iklan Hubungi Kami Soalan Lazim Serah Milik (Kes Kematian)

SISTEM PENGURUSAN GERAI
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Sila log masuk atau daftar akaun

Alamat Emel / No Staff

Kata Laluan

☐ Paparkan Kata Laluan

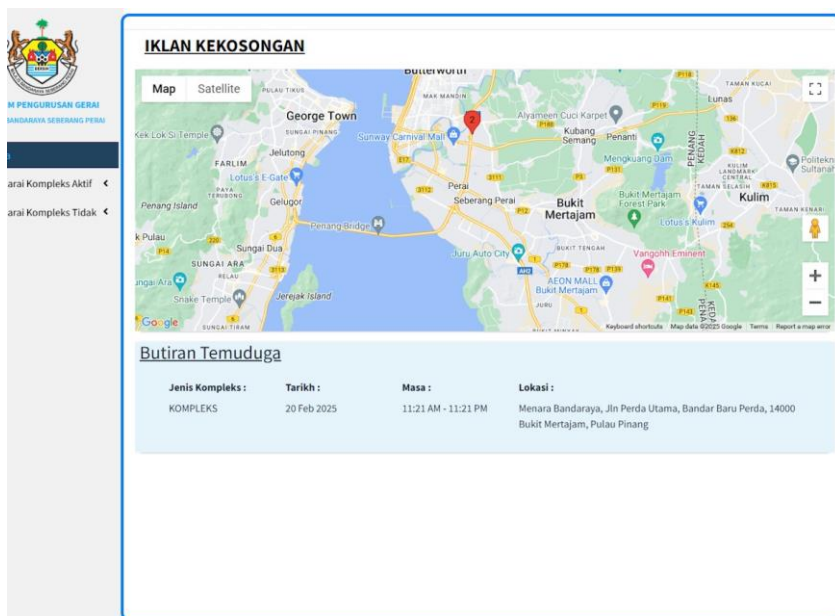
☐ Ingat Saya [Tertinggal Kata Laluan?](#)

[Log masuk](#) [Daftar akaun](#)



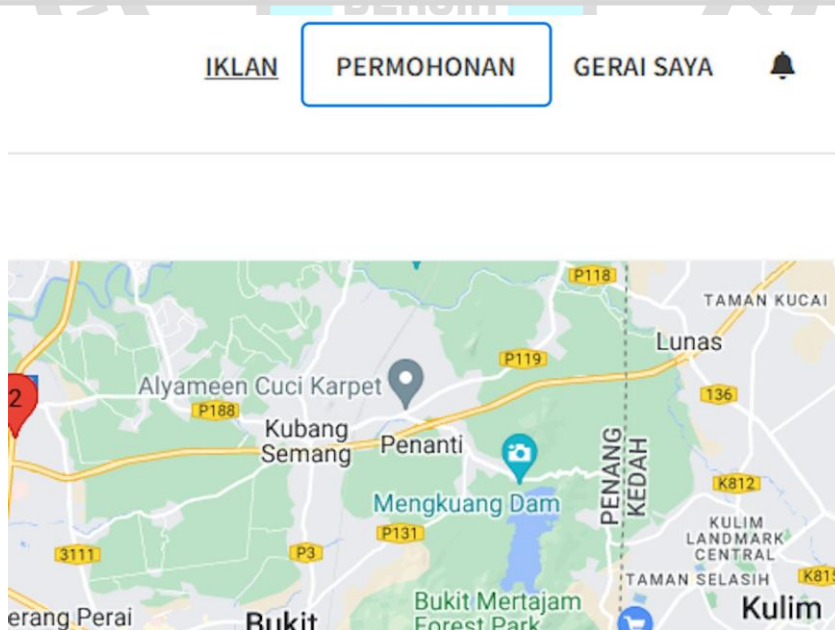
Langkah 4

Sistem mengubah hala ke halaman IKLAN KEKOSONGAN.



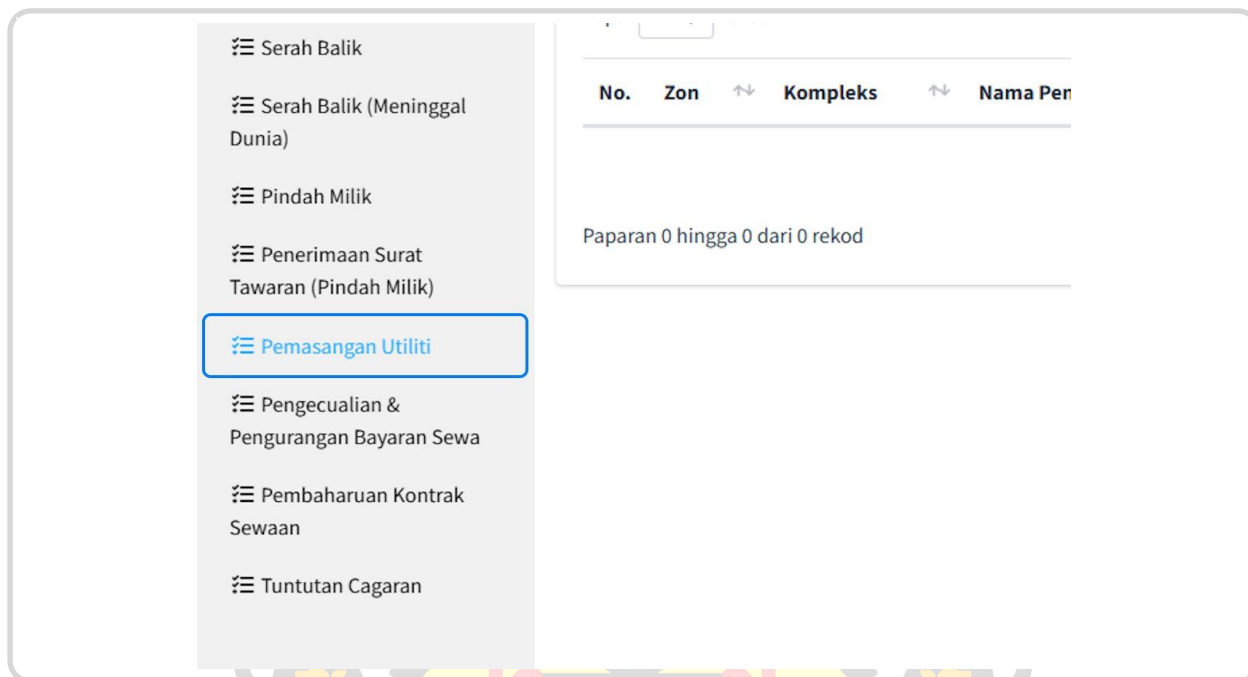
Langkah 5

Tekan menu [PERMOHONAN]



Langkah 6

Di menu bahagian kiri, tekan menu [Pemasangan Utiliti].



Langkah 7

1. Sistem memaparkan halaman Pemasangan Utiliti.
2. Status permohonan terkini ialah 'Tolak'.

The screenshot displays the 'Pemasangan Utiliti' page. At the top, there is a navigation bar with links for 'IKLAN', 'PERMOHONAN', 'GERAI SAYA', and a user profile 'Amira binti'. Below the navigation bar, the page title 'Pemasangan Utiliti' is shown, along with a breadcrumb 'Laman Utama / Pemasangan Utiliti'. A search bar and a 'Tambah Baru' button are present. The main content is a table with the following columns: No., Zon, Jenis Harta>Nama Harta, Nama Penyewa, Status, Tarikh Pemohonan, and Tindakan. The table contains 3 records. The third record has a status of 'Tolak', which is highlighted with a red box. The page also includes a pagination control showing 'Sebelum 1 Seterusnya'.

No.	Zon	Jenis Harta>Nama Harta	Nama Penyewa	Status	Tarikh Pemohonan	Tindakan
1	SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Pemohonan Baru	20 Feb 2025	
2	SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Pemohonan Baru	20 Feb 2025	
3	SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Tolak	20 Feb 2025	

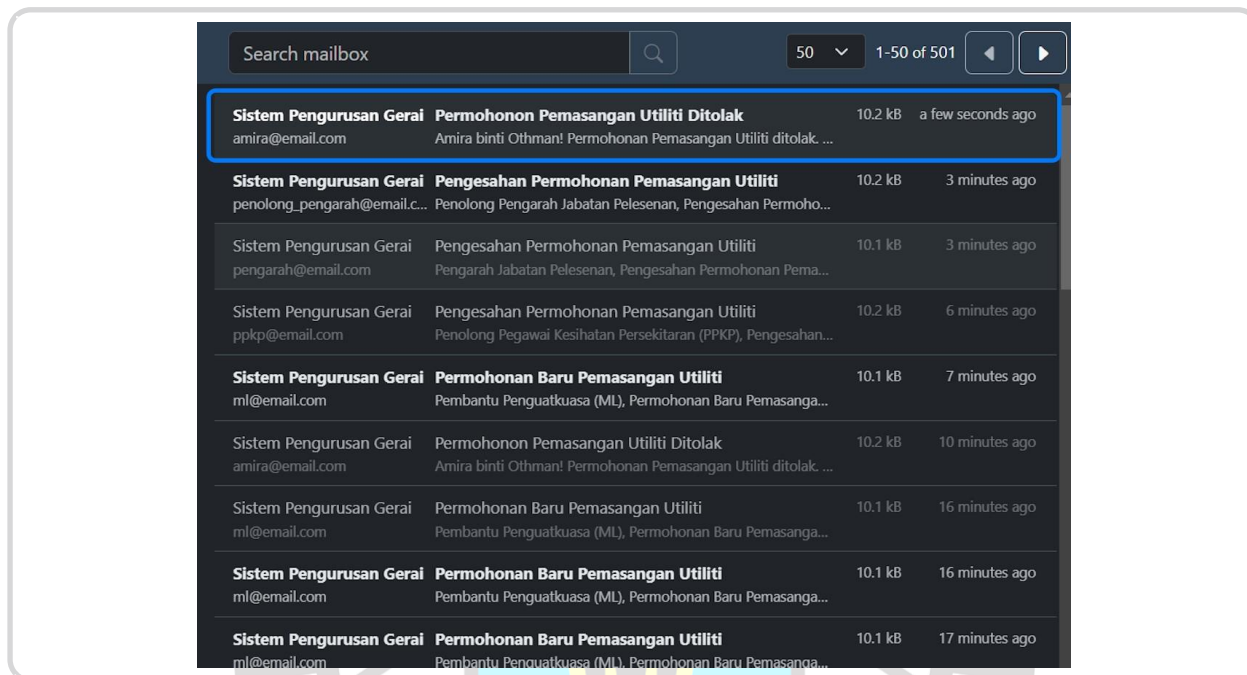
Langkah 8

1. Sekiranya permohonan telah ditolak, pemohon perlu menghantar semula PERMOHONAN BARU.
2. Sila rujuk **1.1 PEMOHON MEMBUAT PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI**.

1.3 PEMOHON SEMAK SEMULA DAN KEMASKINI PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

Langkah 1

Pemohon menerima emel 'Permohonan Pemasangan Utiliti Ditolak'.

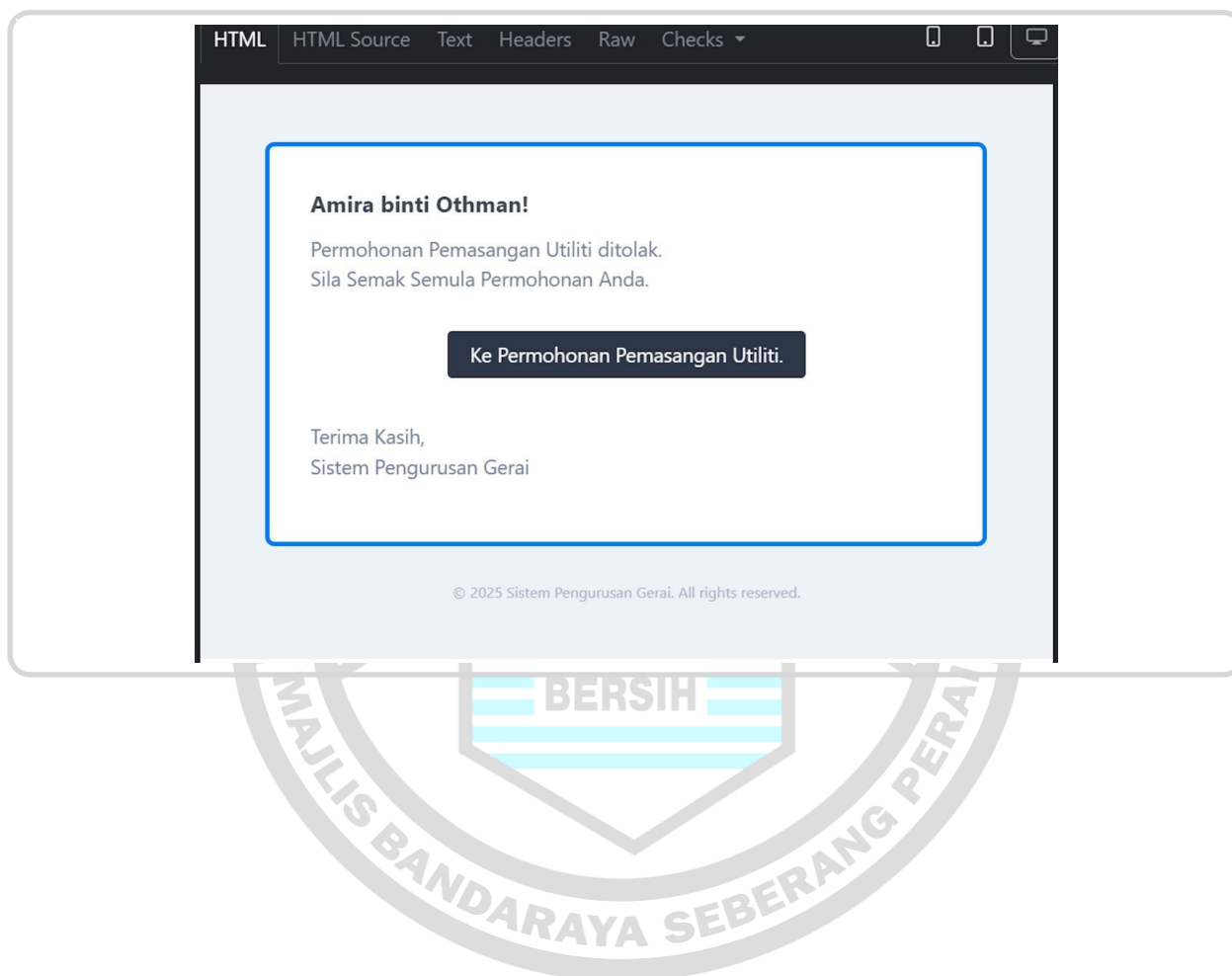


Langkah 2

Berikut adalah contoh emel yang akan diterima oleh pemohon.

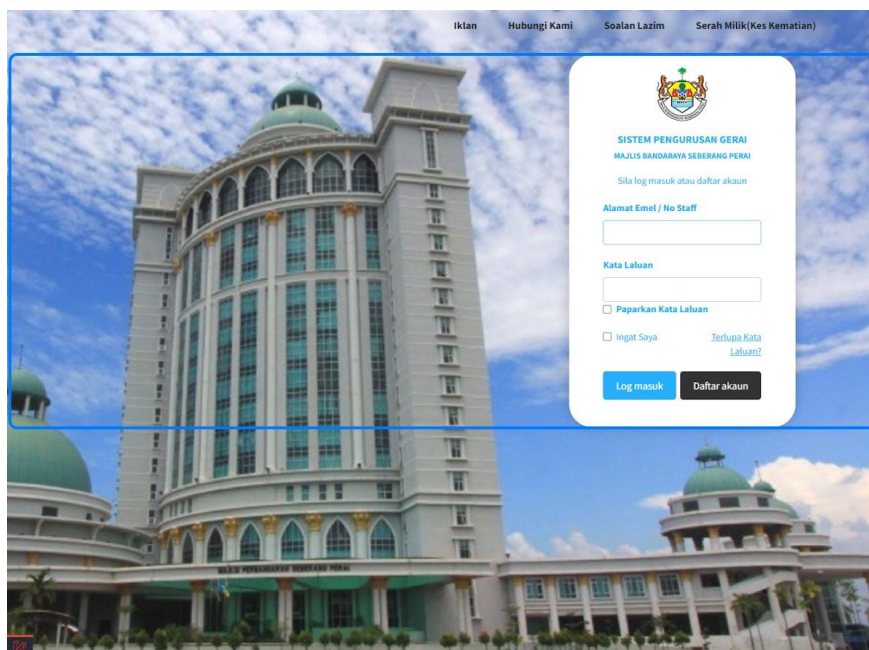
Nota:

- Pemohon yang telah log masuk ke dalam sistem boleh menekan butang [Ke Permohonan Baru Pemasangan Utiliti] untuk memaparkan permohonan.



Langkah 3

1. Tekan pautan spg.mbsp.gov.my
2. Sistem memaparkan halaman Sistem Pengurusan Gerai Majlis Bandaraya Seberang Perai.
3. Isi maklumat Alamat Emel dan Kata Laluan.
4. Tekan butang [Log Masuk].



Iklan Hubungi Kami Soalan Lazim Serah Milik (Kes Kematian)

SISTEM PENGURUSAN GERAI
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Sila log masuk atau daftar akaun

Alamat Emel / No Staff

Kata Laluan

☐ Paparkan Kata Laluan

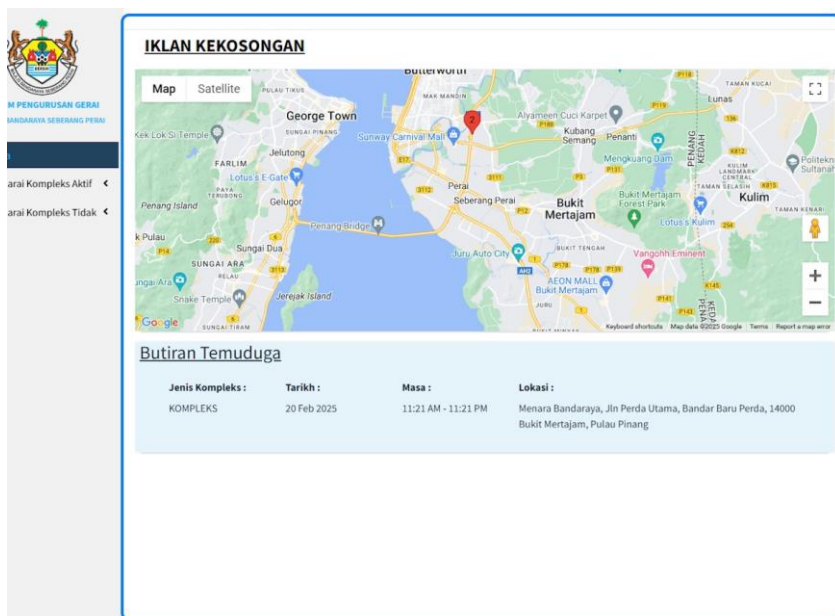
☐ Ingat Saya [Terdapat Kata Laluan?](#)

[Log masuk](#) [Daftar akaun](#)



Langkah 4

Sistem mengubah hala ke halaman IKLAN KEKOSONGAN.



IKLAN KEKOSONGAN

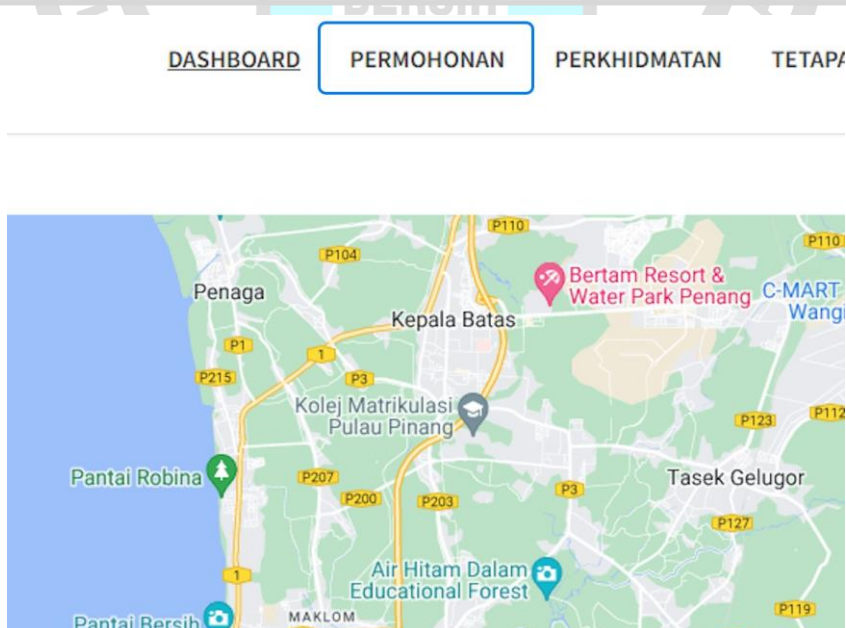
Map Satellite

Butiran Temuduga

Jenis Kompleks :	Tarikh :	Masa :	Lokasi :
KOMPLEKS	20 Feb 2025	11:21 AM - 11:21 PM	Menara Bandaraya, Jln Perda Utama, Bandar Baru Perda, 14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang

Langkah 5

Tekan menu PERMOHONAN.



DASHBOARD **PERMOHONAN** PERKHIDMATAN TETAP

Penaga Kepala Batas Bertam Resort & Water Park Penang C-MART Wang

Kolej Matrikulasi Pulau Pinang

Pantai Robina Tasek Gelugor

Air Hitam Dalam Educational Forest

Pantai Bersih

Langkah 6

Di menu bahagian kiri, tekan menu [Pemasangan Utiliti].

- Peraturan Pelak
- Serah Balik
- Serah Balik (Meninggal Dunia)
- Pembatalan Sewaan
- Pindah Milik
- Pemasangan Utiliti**
- Pengecualian & Pengurangan Bayaran Sewa
- Pembaharuan Kontrak Sewaan
- Tuntutan Cagaran

Papar 10 rekod

No.	Zon	Kompleks	Nama Pemilik
1	SPU	KOMPLEKS PPS JALAN PANTAI, BUTTERWORTH.	Md Md
2	SPU	KOMPLEKS PPS JALAN PANTAI, BUTTERWORTH.	An Ah
3	SPU	KOMPLEKS PENJAJA MAK MANDIN	Sh
4	SPU	KIOSK HADAPAN HOSPITAL DAERAH BW	Ais
5	SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	ad



Langkah 7

1. Sistem memaparkan halaman Pemasangan Utiliti.
2. Status permohonan terkini ialah Semak Semula.

Pemasangan Utiliti

Laman Utama / Pemasangan Utiliti

Pemasangan Utiliti

Tambah Baru

Papar 10 rekod

Carian:

No.	Zon	Jenis Harta>Nama Harta	Nama Penyewa	Status	Tarikh Pemohonan	Tindakan
1	SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Semak Semula	20 Feb 2025	
2	SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Pemohonan Baru	20 Feb 2025	
3	SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Pemohonan Baru	20 Feb 2025	
4	SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Selesai	20 Feb 2025	

Paparan dari 1 hingga 4 dari 4 rekod

Sebelum 1 Seterusnya



Langkah 8

Pada permohonan yang berstatus 'Semak Semula',

1. Tekan ikon [3 Titik] di kolom Tindakan.
2. Tekan butang [Papar].

10 rekod

Zon	Jenis Harta>Nama Harta	Nama Penyewa	Status
SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Semak Semula
SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Permohonan Baru
SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Permohonan Baru
SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Tolak

dari 1 hingga 4 dari 4 rekod



Langkah 9

1. Sistem memaparkan halaman Pemasangan Utiliti.
2. Sistem memaparkan ULASAN PENOLAKAN.

IKLANPERMOHONANGERAI SAYAAmira binti

Pemasangan Utiliti

Laman Utama / Pemasangan Utiliti / Tambah Baru

ULASAN PENOLAKAN

Sila semak semula

A BUTIRAN PERIBADI
PEMOHON

B PERMOHONAN UTILITI

Sila Isi butiran peribadi pemohon

1. Nama Penuh *

Amira binti Othman

2. Nombor Kad Pengenalan *

930909101090

3. Tarikh Lahir *

09 Sep 1993

4. Jantina

☒ Lelaki ☐ Perempuan

Sila Muat Naik Gambar Pemohon Disini

SILA MUAT NAIK GAMBAR PEMOHON DISINI





Langkah 10

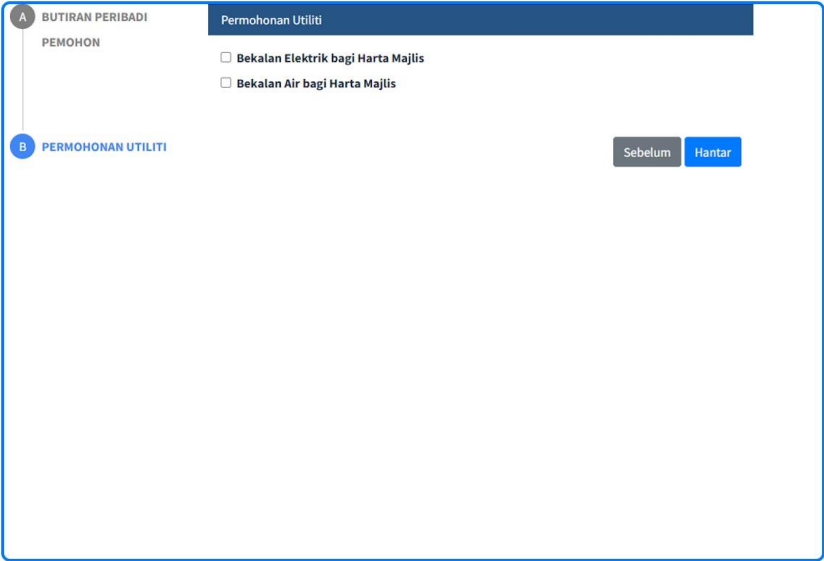
Tekan butang [Seterusnya].

9. Bandar *	10. Poskod *
kajang	43000
11. Nombor Telefon	12. Nombor 7
	0192044550
13. Alamat E-mel *	
amira@email.com	
14. Parlimen Tempat Berniaga *	15. Dun Temp
BUKIT MERTAJAM	MACHANG B
16. No Akaun Bank *	17. Nama Bar
3456789	ALLIANCE B.
18. Status Perkahwinan	
☒ Bujang ☐ Berkahwin ☐ Duda/Landa	



Langkah 11

1. Sistem memaparkan tab Permohonan Utiliti.
2. Tanda *checkbox* Bekalan Elektrik bagi Harta Majlis atau Bekalan Air bagi Harta Majlis atau kedua-duanya.

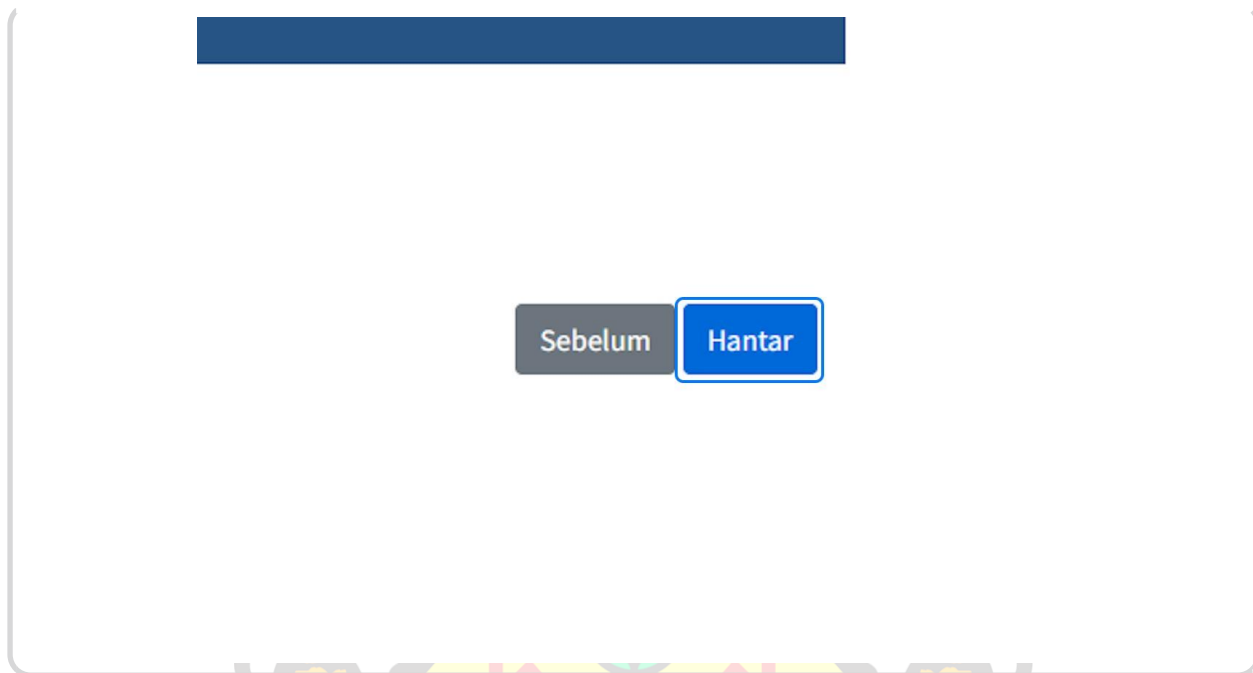


The screenshot displays a web application interface for utility requests. On the left, a vertical sidebar contains two tabs: 'A BUTIRAN PERIBADI PEMOHON' and 'B PERMOHONAN UTILITI'. The 'B PERMOHONAN UTILITI' tab is currently selected and highlighted in blue. The main content area of the selected tab is titled 'Permohonan Utiliti' and contains two unchecked checkboxes: 'Bekalan Elektrik bagi Harta Majlis' and 'Bekalan Air bagi Harta Majlis'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Sebelum' (Previous) and 'Hantar' (Submit).



Langkah 12

Tekan butang [Hantar].

**Langkah 13**

1. Sistem memaparkan halaman Pemasangan Utiliti.
2. Status permohonan terkini ialah 'Permohonan Baru'.

Nota:

- Permohonan akan melalui proses yang sama seperti permohonan baru.

Pemasangan Utiliti

[Laman Utama](#) / Pemasangan Utiliti

Pemasangan Utiliti

Tambah Baru

Papar 10 rekod

Carian:

No.	Zon	Jenis Harta>Nama Harta	Nama Penyewa	Status	Tarikh Pemohonan	Tindakan
1	SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Permohonan Baru	20 Feb 2025	
2	SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Permohonan Baru	20 Feb 2025	
3	SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Permohonan Baru	20 Feb 2025	
4	SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Selesai	20 Feb 2025	

Paparan dari 1 hingga 4 dari 4 rekod

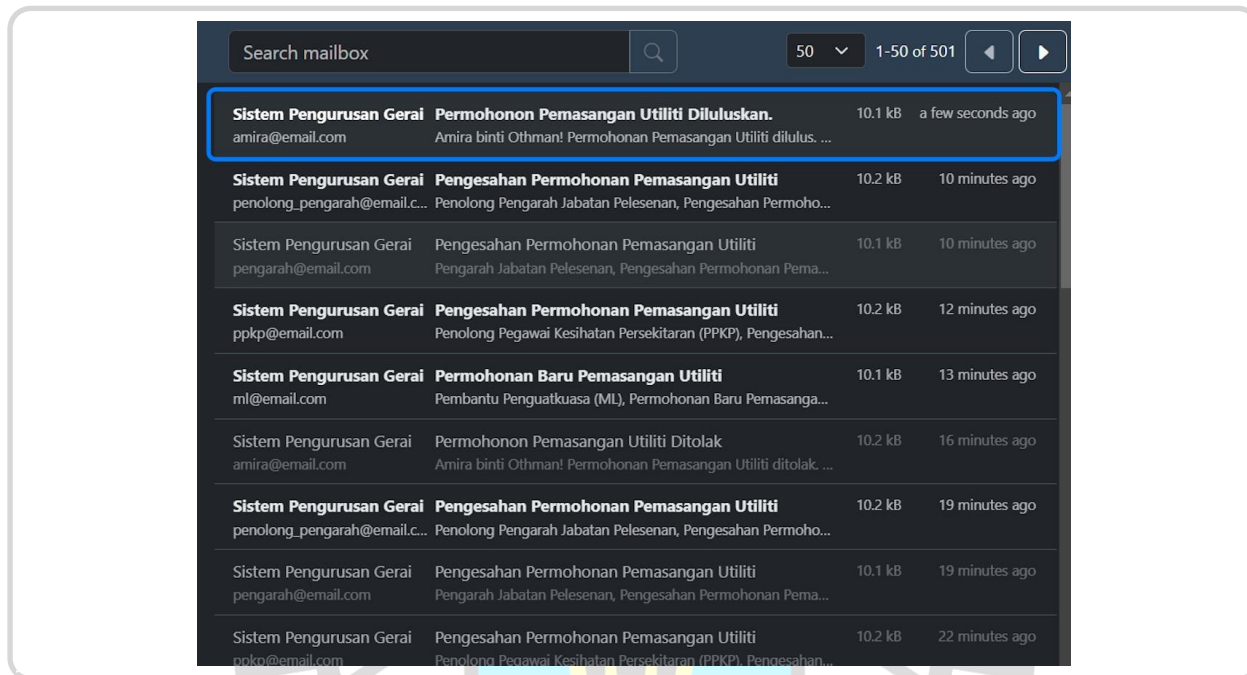
Sebelum 1 Seterusnya



1.4 PERMOHONAN LULUS DAN PEMOHON MEMUAT TURUN SURAT PEMASANGAN BEKALAN AIR ATAU ELEKTRIK

Langkah 1

Pemohon menerima emel 'Permohonan Pemasangan Utiliti Diluluskan'.

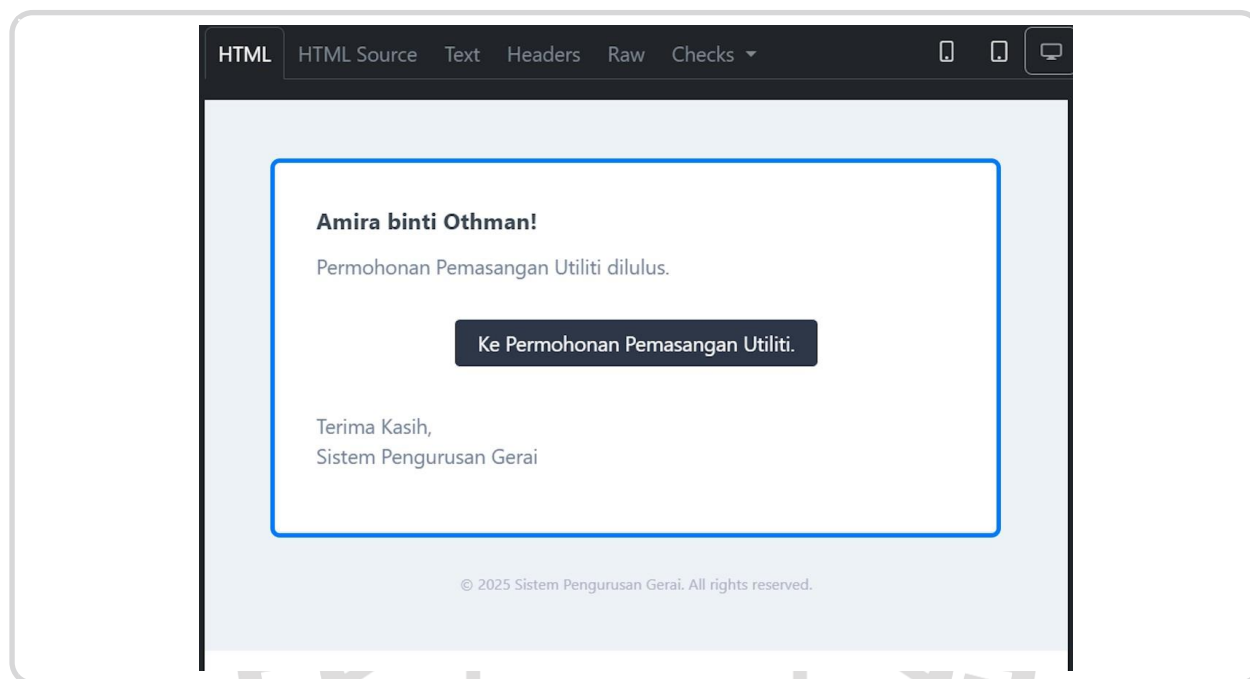


Langkah 2

Berikut adalah contoh emel yang akan diterima oleh pemohon.

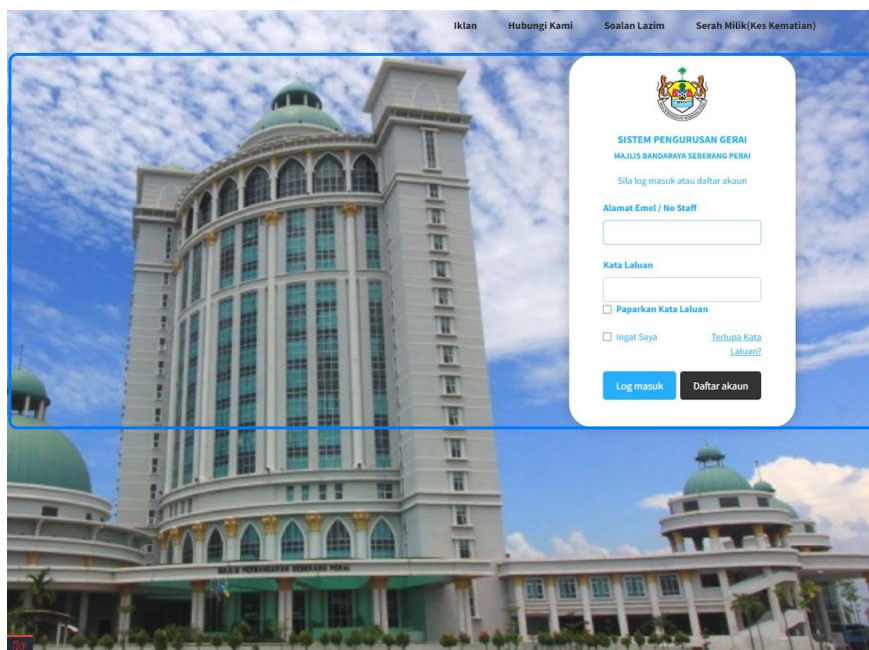
Nota:

- Pemohon yang telah log masuk ke dalam sistem boleh menekan butang [Ke Permohonan Baru Pemasangan Utiliti] untuk memaparkan permohonan.



Langkah 3

1. Tekan pautan spg.mbsp.gov.my
2. Sistem memaparkan halaman Sistem Pengurusan Gerai Majlis Bandaraya Seberang Perai.
3. Isi maklumat Alamat Emel dan Kata Laluan.
4. Tekan butang [Log Masuk].



iklan Hubungi Kami Soalan Lazim Serah Milik (Kes Kematian)

SISTEM PENGURUSAN GERAI
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Sila log masuk atau daftar akaun

Alamat Emel / No Staff

Kata Laluan

☐ Paparkan Kata Laluan

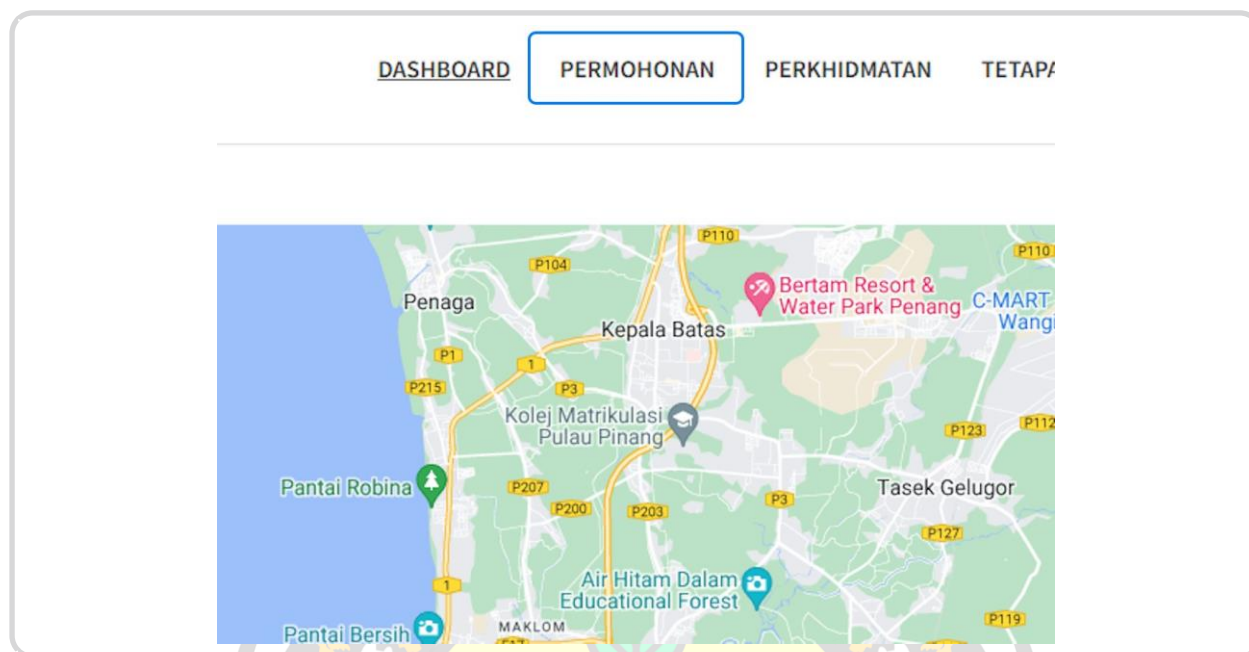
☐ Ingat Saya [Terdapat Kata Laluan?](#)

[Log masuk](#) [Daftar akaun](#)



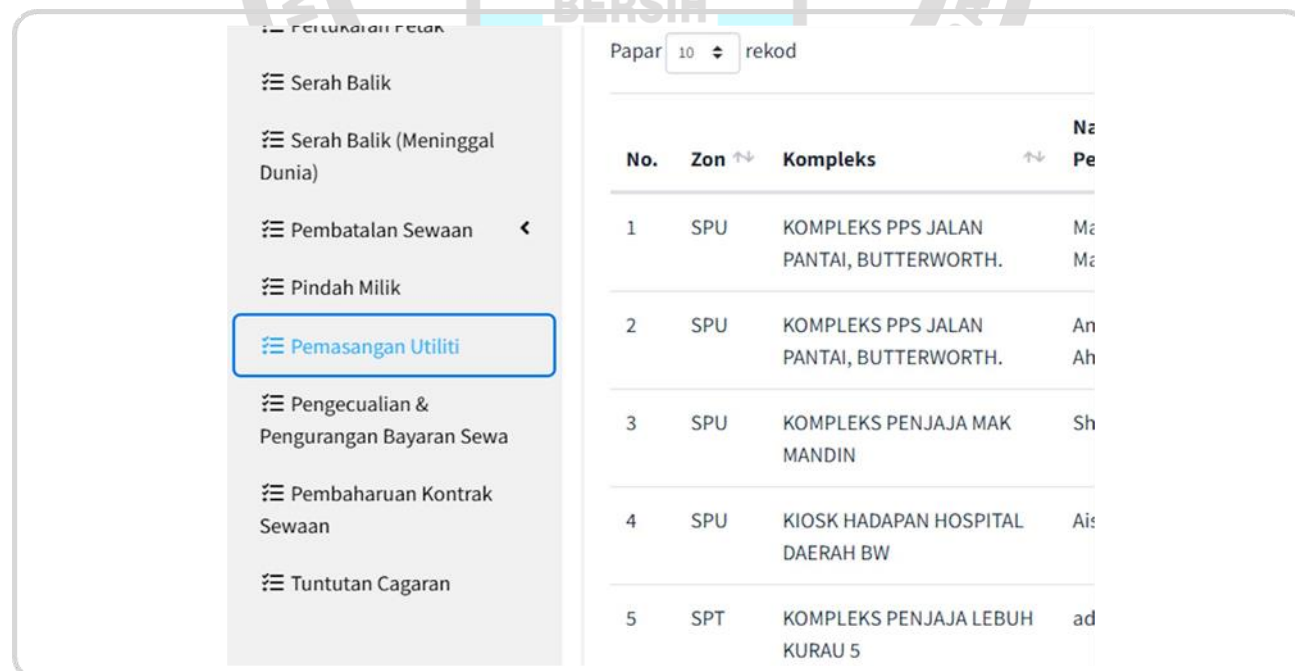
Langkah 4

Tekan menu PERMOHONAN.



Langkah 5

Di menu bahagian kiri, tekan menu [Pemasangan Utiliti].



Langkah 6

Sistem memaparkan halaman Pemasangan Utiliti.

Pemasangan Utiliti Laman Utama / Pemasangan Utiliti

Pemasangan Utiliti Tambah Baru

Papar 10 rekod Carian:

No.	Zon	Jenis Harta/Nama Harta	Nama Penyewa	Status	Tarikh Pemohonan	Tindakan
1	SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Lulus	20 Feb 2025	
2	SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Permohonan Baru	20 Feb 2025	
3	SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Permohonan Baru	20 Feb 2025	
4	SPT	KOMPLEKS PENJAJA LEBUH KURAU 5	Amira binti Othman	Tolak	20 Feb 2025	

Paparan dari 1 hingga 4 dari 4 rekod Sebelum 1 Seterusnya

Langkah 7

Status permohonan adalah Lulus.

Carian:

Nama Penyewa	Status	Tarikh Pemohonan
Amira binti Othman	Lulus	20 Feb 2025
Amira binti Othman	Permohonan Baru	20 Feb 2025
Amira binti Othman	Permohonan Baru	20 Feb 2025
Amira binti Othman	Tolak	20 Feb 2025

Langkah 8

1. Tekan ikon [3 Titik] di kolum Tindakan.
2. Tekan butang [Papar].

Carian:

Status	Tarikh Pemohonan	Tindakan
Lulus	20 Feb 2025	⋮
Permohonan Baru	20 Feb 2025	 Papar
Permohonan Baru	20 Feb 2025	⋮
Tolak	20 Feb 2025	⋮



Langkah 9

1. Sistem memaparkan tab Keputusan.
2. Tekan butang [Surat Pemasangan Bekalan Elektrik] dan memuat turun Surat Pemasangan Bekalan Elektrik.
3. Tekan butang [Surat Pemasangan Bekalan Air] dan memuat turun Surat Pemasangan Bekalan Air.
4. Tekan butang [Kembali] untuk ke halaman sebelumnya.

The screenshot displays a web portal for Amira binti Othman. On the left is a vertical sidebar with the logo of Majlis Bandaraya Seberang Perai and a list of menu items: 'M PENGURUSAN GERAJ BANDARAYA SEBERANG PERAI', 'ra Gerai', 'mbantu Gerai', 'tukaran Petak', 'ah Balik', 'ah Balik (Meninggal', 'dah Milik', 'erimaan Surat n (Pindah Milik)', 'asangan UTILITI', 'gecualian & angan Bayaran Sewa', 'abaharuan Kontrak', and 'tutan Cagaran'. The main content area is titled 'Amira binti Othman' with a breadcrumb trail 'Laman Utama / Pemasangan Utiliti / Papar'. Below the title, it states 'Butiran peribadi pemohon adalah seperti berikut:'. There are two tabs: 'Keputusan' (active) and 'Borang Permohonan'. The 'Keputusan' tab shows the word 'lulus'. At the bottom of the main area are three buttons: 'Surat Pemasangan Bekalan Elektrik', 'Surat Pemasangan Bekalan Air', and 'Kembali'. A large, faint watermark of the 'MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI' logo is visible in the background.